

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|-------------------|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| Resolución que expide el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos | 0 | 0 | Estatuto Orgánico por Procesos |
| Reglamento de Administración del Talento Humano | 0 | 0 | Reglamento de Talento Humano |
| Instructivo que regula ... | ninguno | 0 | Instructivo de ... |
| Manual para la aplicación de ... | ninguno | 0 | Manual de ... |
| Guía de aplicación ... | ninguno | 0 | Guía de ... |
| Detalle correspondiente a la reserva de información | | | |
| ninguna | ninguno | 0 | Listado índice información reservada |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | (31/10/2016) | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3): | | SECRETARIA/TESORERA | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | | SECRETARIA | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | gobparroqsancarlos@hotmail.com | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | 063065314 | |